

CONSIGLIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTARARE

privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Casei Municipale de Cultura Dorohoi.

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, judetul Botosani, intrunit in sedinta extraordinara la data de 02.06.2016,

analizand expunerea de motive a d-lui primar – ing. Dorin Alexandrescu si raportul de specialitate intocmit de managerul Casei Municipale de Cultura Dorohoi, inregistrate la nr. 7689 din 02.06.2016,

avand in vedere prevederile HCL nr. 96/31.03.2016 cu privire la majorarea valorii obiectivului cultural de interes local, cu sala multifunctionala (Cinematograf MELODIA) si instalatii detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu, reabilitare Cinematograf, cu suma de 1.538.822,64 lei,

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dorohoi,

in temeiul art. 45 (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

hotarsste:

Art.1. Se aproba modificarea art.5, lit. "h" din Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, in sensul inlocuirii activitatii de - Difuzare filme artistice și documentare - cu activitatea de proiectie filme cinematografice.

Art.2. Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, va fi redactilografiat, in mod corespunzator.

Art.3 Primarul municipiului Dorohoi, prin aparatul de specialitate, împreună cu Casa Municipală de Cultură va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Botosani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Casei Municipale de Cultura Dorohoi;
- mass-mediei locale.

Presedinte de sedinta,
Consilier, Dan Molocihiuc

nr. 146
din 02.06.2016

Contrasemneaza,
Secretar
jr. Ciprian Dohotariu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ DOROHOI

CAPITOLUL I – FORMA DE ORGANIZARE

Art. 1. Casa Municipală de Cultură, este o instituție publică de cultură, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Dorohoi, finanțată din venituri proprii și din alocații bugetare și face parte din aparatul de lucru al Consiliului Local Municipal Dorohoi.

Art. 2 .Casa Municipală de Cultură își desfășoară activitatea în baza Legii nr.55/2007, Legea privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, a Legii 114/2006 privind managementul instituțiilor de cultură și a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Dorohoi.

Art. 3. Casa Municipală de Cultură își are sediul în imobilul situat în str. George Enescu, nr. 57, municipiul Dorohoi, jud. Botoșani. Toate actele, anunțurile, facturile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a Casei Municipale de Cultură și indicarea sediului acesteia.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE A CASEI MUNICIPALE DE CULTURĂ

Art. 4. Casa municipală de Cultură Dorohoi inițiază și desfășoară proiecte cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în domeniul educației permanente, economice, juridice, artistice, ecologice etc. al culturii tradiționale și a creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) Organizarea și desfășurarea activității cultural artistice și de educație permanentă;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural, național și universal;
- c) Organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări cultural interjudețene, naționale și internaționale – stimularea creativității și talentului;
- d) Organziarea și susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului;
- e) Difuzarea de filme artistice și programe documentare;
- f) Organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească cu instructori specializați în baza unor contracte de colaborare;

Art. 5. Casa Municipală de Cultură are următoarele atribuții:

- a) Organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) Organizează și desfășoară activități cultural artistice;
- c) Promovează obiceiurile și tradițiile populare, precum și creația populară contemporană locală;
- d) Organizează și desfășoară proiecte sau programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și a patrimoniului național;
- e) Organizează sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) Propune Centrului Județean pentru Conservarea Culturii Tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național care trebuie protejate;
- g) Organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) Desfășoară activitatea de proiecție filme cinematografice
- i) Organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească, desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative;
- j) Organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- k) Asigură participarea la proiecte și schimburile culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) Alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 6. Casa Municipală de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane fizice, persoane juridice de drept public sau privat fără a exprima niciun fel de interes de grup etnic, politic sau religios;

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL

Art. 7. Patrimoniul Casei Municipale de Cultură Dorohoi este format din drepturi și obligații asupra clădirii Casei Municipale de Cultură, Galeria de artă "Minerva" și a bunurilor care le administrează în condițiile legii.

CAPITOLUL IV – CONDUCATORUL UNITATII

- a) Propune ordonatorului principal de credite spre aprobare, măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) Reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- c) Asigură conducerea activității curente a instituției;
- d) Informează Consiliul Consilativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestațiilor colectivului pe care îl conduce și propune măsurile care se impung pentru îmbunătățirea activității;
- e) Negociază clauzele contractelor de muncă în condițiile legii;
- f) Încheie acte juridice în numele și pe seama instituției în limitele de competență stabilite prin contractual de management;

Art. 8. Pe linie economică este ajutat și coordonat de directorul economic al Primăriei Municipiului Dorohoi.

CAPITOLUL V - BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 9. Casa Municipală de Cultură Dorohoi este finanțată din alocații de la bugetul local și venituri proprii.

Casa Municipală de Cultură Dorohoi are un plan propriu de venituri și cheltuieli care se elaborează anual și se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Dorohoi.

Art. 10. Veniturile extrabugetare se pot obține din activitățile realizate direct de către casa Municipală de Cultură și anume din:

- a) Încasări din spectacole, proiecții filme, discotecii;
- b) Închirieri de săli și de bunuri;
- c) Valorificarea lucrărilor realizate în cercurile și cursurile aplicative;
- d) Taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;
- e) Difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii cu respectarea prevederilor legale;
- f) Încasări din expoziții și din valorificarea unor creații realizate pe orice fel de suport;
- g) Prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă, etc.) ori alte activități în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii;

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. Casa Municipală de Cultură dispune de ștampilă proprie.

Documentele Casei Municipale de Cultură se păstrează la sediul instituției timp de 3 ani după care se depun la arhiva Primăriei municipiului Dorohoi.

Presedinte de sedinta,

Consilier, Dan Melociniuc

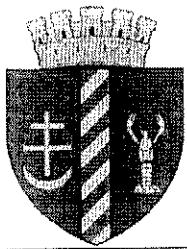


Contrasemneaza,

Secretar,

jr. Ciprian Dohotariu





CONSIGLIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT

HOTARARE

privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Casei Municipale de Cultura Dorohoi.

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, judetul Botosani, intrunit in sedinta extraordinara la data de 02.06.2016,

analizand expunerea de motive a d-lui primar – ing. Dorin Alexandrescu si raportul de specialitate intocmit de managerul Casei Municipale de Cultura Dorohoi, inregistrate la nr. 7689 din 02.06.2016,

avand in vedere prevederile HCL nr. 96/31.03.2016 cu privire la majorarea valorii obiectivului cultural de interes local, cu sala multifunctionala (Cinematograf MELODIA) si instalatii detectie, semnalizare si alarmare in caz de incendiu, reabilitare Cinematograf, cu suma de 1.538.822,64 lei,

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dorohoi,

in temeiul art. 45 (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

hotaraste:

Art.1. Se aproba modificarea art.5, lit. "h" din Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, in sensul inlocuirii activitatii de - Difuzare filme artistice și documentare - cu activitatea de proiectie filme cinematografice.

Art.2. Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, va fi redactilografiat, in mod corespunzator.

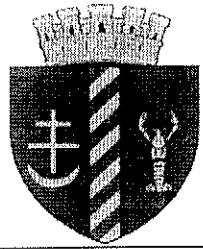
Art.3 Primarul municipiului Dorohoi, prin aparatul de specialitate, împreună cu Casa Municipală de Cultură va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4 Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Botosani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Casei Municipale de Cultura Dorohoi;
- mass-mediei locale.

INITIATOR,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,
Secretar,
jr. Ciprian Dohotariu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



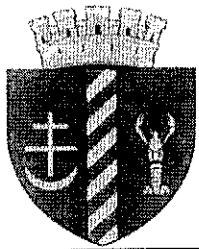
nr. 7689 din 02.06.2016

Expunere de motive la proiectul de hotarare privind modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Casei Municipale de Cultura Dorohoi.

Avand in vedere HCL nr. 96/31.03.2016 prin care se atesta finalizarea investitiei - Cinematograf MELODIA Dorohoi si predarea acestuia in gestiunea Casei Municipale de Cultura Dorohoi, precum si necesitatea modificarii art.5, lit. "h" din Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, in sensul inlocuirii activitatii de - Difuzare filme artistice și documentare - cu activitatea de proiectie filme cinematografice.

initiez proiectul de hotarare in forma prezentata.

**PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



nr. 7689 din 02.06.2016

SE APROBA,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

REFERAT

cu privire la modificarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Casei Municipale de Cultura Dorohoi.

Avand in vedere HCL nr. 96/31.03.2016 prin care se atesta finalizarea investitiei - Cinematograf MELODIA Dorohoi si predarea acestuia in gestiunea Casei Municipale de Cultura Dorohoi,

- a) se impune modificarea art.5, lit. "h" din Regulamentul de Organizare si Functionare al Casei Municipale de Cultura Dorohoi, in sensul inlocuirii activitatii de - Difuzare filme artistice și documentare - cu activitatea de proiectie filme cinematografice.

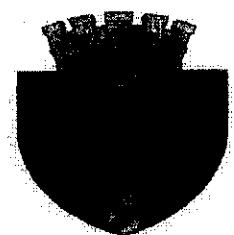
Fata de cele mentionate mai sus, propun aprobarea proiectului de hotarare in forma prezentata.

Intocmit,
Manager Casa de Cultura Dorohoi,

Valuta Murariu



dact. M.P.



CONSIGLIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Casei Municipale de Cultură dorohoi

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor analizând referatul de specialitate nr. 7689 din 02.06.2016 întocmit Valuța Murariu și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune aprobarea proiectului;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în prevederile legale, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă ya fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator,(în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier Costel-Daniel Irimia

SECRETAR,
Consilier Manuel Popa

MEMBRU:
Consilier Dan Molociniuc